



**Powiat Sztumski**

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość  
nieprzekraczającej wyrażonej kwoty 130.000 zł

AB.674.4.10.2021.IWB

Sztum, dnia 10.02.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000 złotych**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Sztumski z siedzibą przy  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
NIP 579-223-09-29, REGON 192638080  
Tele.: (055) 267-74-55  
e-mail: architektura@powiatsztumski.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na usługi poniżej równowartości 130.000,0 zł.

Na podstawie art. 71 ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielanie zamówienia pn.:**

**Dobudowa windy do ZS. im. Kasprowicza w Sztumie, faza:**

*„Sporządzenie dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej na dobudowę windy zewnętrznej przy budynku Zespołu Szkół im. J. Kasprowicza w Sztumie”*

Rodzaj zamówienia: (~~usługa/dostawa/robot budowlana~~\*) nr kategorii słownika CPV: 71240000-2  
Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

**I. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia);**

1.Charakterystyka obiektu:

Zespół Szkół im. J. Kasprowicza w Sztumie, dz. nr 401/3, obr. II m. Sztum, budynek III-kondygnacyjny z poddaszem użytkowym, podpiwniczony, składający się z 3 segmentów części głównej, łącznika i sali sportowej w kształcie

- wysokość 19,15 m
- pow. użytkowa 4695 m<sup>2</sup>
- kubatura 22614 m<sup>3</sup>
- liczba użytkowników 395

Budynek z lat 20-tych XX w. objęty gminną ewidencją zabytków. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej murowanej przykryty dachem dwuspadowym, nad łącznikiem stropodach. Dostępna szczegółowa inwentaryzacja budowlana (także w formie DWG). W 2010 r. i 2018 r. został poddany zewnętrznej termomodernizacji. W części piwnicznej funkcjonuje Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna. Ponadto w 2014 r. została wykonana instalacja, w której zaadaptowano otwory okienne i drzwiowe do funkcji napowietrzająco-oddymiającej.

Budynek stanowi obiekt użyteczności publicznej – szkoła, jego przeznaczenie oraz program użytkowy nie ulegają zmianie.

## 2. Zakładane rozwiązania:

Zewnętrzna winda elektryczna o konstrukcji samonośnej przylegająca do budynku szkoły, będzie posadowiona na dz. nr: 401/3 i 403/16, obr. II m. Sztum stanowiących własność Powiatu Sztumskiego.

Winda ma za zadanie obsłużyć wszystkie kondygnacje budynku, od piwnic po poddasze.

W ramach zadania należy dokonać adaptacji ścian zewn. budynku na potrzeby otworów komunikacyjnych, wewn. przebudowę pomieszczeń oraz zapewnić utwardzone dojście do windy. Preferowane rozwiązanie bez maszynowni.

Winda winna zapewniać możliwość bezpiecznego przemieszczania osób i rzeczy, w szczególności w sytuacji wystąpienia awarii, niebezpieczeństwa pożarowego (konieczność ewakuacji) lub zaniku prądu. Powierzchnia użytkowa winna zapewnić korzystanie z urządzenia przez osoby na wózkach inwalidzkich wraz z opiekunem, w tym gwarantować bezdotykową obsługę w związku z panującym zagrożeniem epidemicznym.

Winda powinna zawierać: moduły sterujące (kaseta wezwań i panel wewn.) na wysokości dostępnej dla osób niepełnosprawnych, system informacji głosowej, poręcz do przytrzymywania, wyraźne oznakowanie poszczególnych pięter, wyświetlacz z kierunkiem jazdy, widoczne klawisze (min. 20 mm) z oznakowaniem Braille'a, instrukcję postępowania na wypadek awarii. Szerokość drzwi przystankowych w świetle min. 0,9 m, z systemem zapobiegającym ściśnięciu (kurtyna świetlna). Przystanek wyjścia z budynku należy wyróżnić podkładką koloru zielonego. Podłoga kabiny winna być wykonana z materiału antypoślizgowego. Oświetlenie wewn. zbliżone do naturalnego ok. 200 lx, chroniące przed efektem olśnienia, dodatkowo oświetlenie awaryjne. Na każdej kondygnacji budynku, przed wejściem do windy, należy zastosować poziomą listę ostrzegawczą (kolor jaskrawy) dla osób słabowidzących oraz odpowiednią przestrzeń manewrową dla wózka inwalidzkiego. W przypadku awarii lub innego zagrożenia winda powinna zjechać na poziom terenu (wejścia z zewnątrz) i otworzyć drzwi. Kabina powinna być zaopatrzona w ogrzewanie i wentylator.

Jeżeli wystąpi konieczność zwiększenia moc energetycznej przyłączeniowej, projekt winien regulować niniejszą kwestię. Dźwig winien być zabezpieczony przed zalewaniem poprzez zaprojektowanie stosownego odwodnienia.

Ścianę poniżej terenu, prowadzącą do części zajmowanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną należy zaizolować przeciwwilgociowo i termicznie na całej jej szerokości.

Dodatkowo lokalizacja windy wymusi konieczność przebudowy instalacji wewn. budynku, kolidujących z miejscami przystanków, w tym instalacji oddymiającej sprzężonej z otworami okiennymi i drzwiowymi.

Potencjalne miejsce usytuowania dźwigu wskaże Zamawiający.

## 3. Wymagania dla dokumentacji:

### 1. Kompleksowa dokumentacja winna zawierać:

- a) wielobranżowy projekt budowlany – 4 egz.
- b) wielobranżowy projekt techniczny (wykonawczy) – 3 egz.
- c) przedmiary robót – 2 egz.
- d) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- f) opracowanie zbiorcze elementów: a) ÷ e) w wersji elektronicznej pdf (CD lub Pendrive) – 1 szt.

ad. a)

wielobranżowy projekt budowlany i techniczny winny zawierać m.in.:

- projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych
- projekt architektoniczno-budowlany w zakresie niezbędnych branż
- projektu przebudowy elementów kolidujących z przedmiotowym zamierzeniem
- uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. sanitarnych i ppoż
- zestawienia stolarki przed i po zmianach
- uprawnienia projektantów i sprawdzających wraz zaświadczeniem właściwej izby
- oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z ustawą Prawo budowlane
- sposób przebudowy systemu oddymiania i napowietrzania budynku i opis scenariusza ppoż
- inwentaryzacji stanu istniejącego części obiektu objętej zakresem prac
- ekspertyzy techniczne, odstępstwa od warunków technicznych, opinii, itp.
- informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

## 2. Dokumentacja musi spełniać wymagania:

- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 IX 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 IX 2020 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609)
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 IV w/s warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065)
- d) Ustawy z dnia 19 VII 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)
- e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 VI 2010 r. w/s ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010, Nr 109, poz. 719)
- f) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 VI 2003 r. w/s uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015, poz. 2117)
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 V 2004 r. w/s określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r., poz. 1389)
- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 XII 2012 r. w/s rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1468)
- i) Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333)
- j) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- k) uzgodnień w właściwym rzeczoznawcami ds. przeciwpożarowych i budowlanych,
- l) uzyskanych wyników oględzin i wizji w terenie
- m) odpowiednich norm oraz innych przepisów związanych wraz z ich aktualizacjami
- n) uzyskanych przyłączeniowych warunków technicznych
- p) warunków wynikających z niezbędnych opinii i uzgodnień, w tym z użytkownikiem obiektu.

## 3. Zaprojektowane rozwiązania powinny zapewniać:

- a) spełnienie wymagań bhp, ppoż, sanepid, edukacyjnych / administracyjnych
- b) dostępność i ułatwienia w poruszaniu się osób niepełnosprawnych
- c) dostępność dla służb technicznych oraz konserwatorów urządzeń
- d) ochronę środowiska oraz niską emisyjność energetyczną, np.: energooszczędne oświetlenie
- e) stały nadzór nad osobami podopiecznymi
- f) odpowiedni poziom bezpieczeństwa oraz wyposażenie w niezbędne systemy alarmowe
- g) wymaganą izolacyjność: cieplną, przeciwwilgociową, akustyczną oraz odporność na drgania
- h) odpowiedni poziom estetyki wnętrza
- i) zachowanie dopływu światła dziennego
- j) trwałość, jakość i aktualny standard przyjętych rozwiązań techniczno-użytkowych
- k) możliwość pozyskania dofinansowania do inwestycji oraz ogłoszenia procedur przetargowych
- l) zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w tym stosowanie rozwiązań równoważnych
- m) szybkość realizacji robót budowlanych i prostotę technologii budowy
- n) uzyskanie stosownych pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę oraz dopuszczenia do użytkowania przez służby dozoru technicznego i nadzoru budowlanego.

**UWAGA:** Dokumentacja będzie podlegała weryfikacji i akceptacji przez zamawiającego w ciągu 7 dni od jej dostarczenia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie celem zweryfikowania danych mogących mieć wpływ na wycenę oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.

## **III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Sztumie

tele. (055) 267-74-55

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Wojciech Babalski Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa

#### **IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia w sztuce budowlanej, w szczególności projektowej
  - b) dysponowania osobami zdolnymi i niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz przedłożą w niniejszej materii odpowiednie oświadczenie
2. Zadeklarują okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace - 18 miesięcy.
3. Zapewnią wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia i poniosą wynikające z tego koszty.

#### **V. Zawartość oferty:**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy
- wykaz osób z uprawnieniami budowlanymi w odpowiedniej specjalności
- wykaz inwestycji o podobnym charakterze
- kopia CEIDG lub KRS
- parafowany projekt umowy

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji
- cena musi odnosić się do całości zamówienia, tzn. do wszystkich rodzajów prac wymienionych w zakresie podstawowym wraz z czynnościami towarzyszącymi
- cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty
- podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług w obliczeniu ceny będzie traktowane jako błąd i będzie obciążało oferenta
- sposób obliczania wartości punktowej - cena oferowana (wartość brutto):
  - wartość punktowa wyliczana będzie wg wzoru:  
$$\text{wartość punktowa } A = 100 * C_{\min} / C_n$$
 gdzie:  
A – waga [pkt]  
C<sub>min</sub> – cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych  
C<sub>n</sub> – cena brutto badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.

#### **VII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższej ceny - Cena 100 %
- inne kryteria oceny oferty: *nie dotyczy*

#### **VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku – „Formularz ofertowy” - koszty sporządzenia i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę
- oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione w imieniu Wykonawcy
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 19.02.2021 r., do godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie lub pocztą na adres zamawiającego (ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum) lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [architektura@powiatsztumski.pl](mailto:architektura@powiatsztumski.pl) z opisem: „Oferta na dokumentację dobudowy windy do budynku ZS im. J. Kasprowicza w Sztumie”
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie będzie otwierana i rozpatrywana - pozostanie w aktach sprawy z adnotacją „Bez rozpatrzenia” oraz podpisem osoby upoważnionej
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie złożoną przed terminem upływu do jej składania, wszelkie zmiany (poprawki, przekreślenia itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.02.2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego, ze względu na zagrożenie COVID 19 bez udziału zainteresowanych stron.

#### **X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

2. O ostatecznym zawarciu umowy decyduje zamawiający.

#### **XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

2. Informacja będzie zamieszczona na stronie w formie protokołu - Biuletyn Informacji Publicznej:

<https://bip.powiatasztumski.pl/442.html>

#### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obie strony.
4. Termin związania ofertą 21 dni

#### **Załączniki do niniejszego zapytania stanowią:**

- a) formularz ofertowy - zał. nr 1
- b) wykaz osób uprawnionych – zał. nr 2
- c) wykaz podobnych inwestycji – zał. nr 3
- d) projekt umowy – zał. nr 4
- e) decyzja celu publicznego PM.VI.6733.6..3.2020 z dnia 05.06.2020 r.

Sporządził: Wojciech Babalski

Sztum, dnia 10.02.2021 r.

Zatwierdzam/Nie Zatwierdzam\*: STAROSTA SZTUMSKI  
Sylwia Celmer

\_\_\_\_\_  
(data i podpis Kierownika zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: AB.674.4.10.2021.IWB



*pieczęć wykonawcy*

### Formularz ofertowy

(Pełna nazwa Wykonawcy).....  
 .....  
 w ..... kod .....-.....  
 ul. .... nr .....  
 REGON ..... NIP .....  
 Tel./fax. ....  
 e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

**Dobudowa windy do ZS. im. Kasprowicza w Sztumie:**

*„Sporządzenie dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej na dobudowę windy zewnętrznej przy budynku Zespołu Szkół in. J. Kasprowicza w Sztumie”*

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

#### 1.1. za cenę:

- **w kwocie netto złotych:** .....

(słownie: .....)

- **w kwocie brutto złotych:** .....

(słownie: .....)

**w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych:** .....

(słownie: .....)

#### 1.2. w terminie do 30.04.2021 r.

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia

5)       zapoznaliśmy się z informacjami służącymi przygotowaniu oferty i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

6. Okres gwarancji i rękojmi – 18 miesięcy

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) wykaz zamówień o podobnym charakterze

b) wykaz uprawnionych osób

c) Kopia CEIDG lub KRS

d) .....

\* niepotrzebne skreślić

---

*data*

---

*podpis wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy):

Załącznik Nr 2  
do pisma AB.674.4.10.2021.IWB

**WYKAZ UPRAWNIONYCH  
OSÓB**

Lp	Osoba	Branża	Nr uprawnień budowlanych	Staż (w latach)
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia.....2021 r.  
(miejsce) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)



**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH  
ZAMÓWIEŃ O PODOBNYM  
CHARAKTERZE**

Lp	Przedmiot zamówienia (nazwa projektu)	Zamawiający (nazwa i adres)	Czas realizacji (od: ..... - do: ..... )	Wartość (zł brutto)	Czy obiekt oddano do użytkowania TAK/NIE
1					
2					
3					
4					
5					

....., dnia.....2021 r.  
(miejsce) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

## UMOWA nr AB-I/2021

w sprawie sporządzenia dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej na dobudowę windy zewnętrznej przy budynku Zespołu Szkół in. J. Kasprówicza w Sztumie

zawarta w dniu .....2021 r. pomiędzy Powiatem Sztumskim, który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, NIP 579-223-09-29, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Sylwię Celmer – Przewodniczącą Zarządu Powiatu

2. Kazimierza Szewczuna – Członka Zarządu Powiatu

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania wyboru w trybie zapytania ofertowego umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest: Sporządzenie wielobranżowej kompleksowej dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej dotyczącej dobudowy zewnętrznej windy przy budynku ZS im. J. Kasprówicza w Sztumie, ul. Kasprówicza 3, 82-400 Sztum.

2. Budynek stanowi obiekt użyteczności publicznej należący do Powiatu Sztumskiego.

3. Winda będzie zlokalizowana na dz. nr: 401/3 i 403/16, obr. II m. Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie.

## § 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 winien zawierać:

Kompleksową dokumentację projektową obejmującą:

a) 4 egz. wielobranżowego projektu budowlanego:

- projekt zagospodarowania terenu na aktualnej mapie do celów projektowych

- projekt architektoniczno-budowlany

b) wielobranżowy projekt techniczny – 3 sztuki

c) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – po 2 sztuki

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 sztuki

e) opracowanie zbiorcze na płycie CD lub Pendrive – 1 sztuka

Projekt budowlany i techniczny składający się z:

– inwentaryzacji stanu istniejącego części obiektu objętej zakresem prac

– ekspertyzy stanu technicznego budynku i jego elementów konstrukcyjno-nośnych (odkrywki, prześwietlenia, badania)

– ocenę stanu technicznego instalacji wewnętrznych i możliwości ich wykorzystania do przedmiotowej inwestycji

– projektów branżowych, oraz obejmujących przebudowę kolidujących instalacji wewn.: wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, c.o., wentylacyjnych, teletechnicznych, popż itp. w miejscach ich krzyżowania się z nowoprojektowanymi elementami,

– projektu zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanego posiadającego niezbędne uzgodnienia ppoż, sanepid,

– opisu technicznego, w tym architektoniczno-budowlanego i opisu ppoż, opinii geotechnicznej, scenariusza ppoż oraz informacji BIOZ,

– zestawienia stolarki, jeśli wymagane: charakterystyki energetycznej, analizy źródeł odnawialnych

– oświadczeń projektantów i sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z przepisami i wiedzy technicznej oraz ze względu na cel któremu ma służyć,

- aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopii posiadanych uprawnień budowlanych
- niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, decyzji, opinii, odkrywek i wizji w terenie

2. Zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić:

- a) ochronę środowiska przed szkodliwymi emisjami i promieniowaniami,
- b) uwzględnianie przebywania w obiekcie osób niepełnosprawnych,
- c) dostępność dla służb technicznych i konserwatorów urządzeń,
- d) trwałość, jakość i aktualny standard przyjętych rozwiązań techniczno-użytkowych,
- e) izolacyjność przeciwwilgociową, akustyczną oraz odporność na drgania,
- f) bezpieczne użytkowanie obiektu i wyposażenie w niezbędne systemy alarmowe,
- g) możliwość pozyskania dofinansowania do inwestycji oraz ogłoszenia procedur przetargowych,
- h) zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w tym stosowanie rozwiązań równoważnych,
- i) odpowiedni poziom estetyki wnętrza,
- j) zachowanie dopływu światła dziennego,
- k) szybkość realizacji robót budowlanych i prostotę technologii budowy,
- l) spełnienie wymagań bhp, ppoż, sanepid, w szczególności w otoczeniu urządzeń mechanicznych,
- m) uzyskanie stosownych pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę, dopuszczenie do użytkowania przez służby dozoru technicznego oraz nadzoru budowlanego.

§ 3

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1, i przekazać dokumentację w terminie do dnia 30 kwiecień 2021 r.**

- 2. Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty sporządzenia przedmiotu umowy oraz zapewni wszelki niezbędny sprzęt do jego wykonania.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, decyzjami organów administracyjnych, niezbędnymi uzgodnieniami, standardami ewakuacji osób niepełnosprawnych oraz wynikami wizji terenowych.
- 4. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja musi spełniać wszelkie wymogi prawne dające podstawę do ogłoszenia postępowania przetargowego oraz dokonania niezbędnych procedur administracyjno-budowlanych.

§ 4

- 1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, w tym uzgodnienia koncepcji programowej obiektu i bieżącego weryfikowania dokumentacji.
- 2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Wojciecha Babalskiego (tel. 055-267-74-55)
- 3. Jeżeli proces projektowo-administracyjny będzie wymagał reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę przed innymi podmiotami lub instytucjami, wówczas każdorazowo na wniosek Wykonawcy zostanie udzielone przez inwestora na piśmie stosowne pełnomocnictwo.
- 4. Każdorazowy wstęp na obiekt i teren w celu dokonania niezbędnych pomiarów należy uzgodnić z administratorem obiektu.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z użytkownikiem obiektu.

§ 5

- 1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, w której zostanie dokonana ocena jej kompletności.
- 2. Zamawiającemu przysługuje 7 dni na zweryfikowanie dostarczonej dokumentacji licząc od dnia określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.

3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy oraz oświadczenie Wykonawcy o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół końcowy, który przyjęty bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Dokumentację, o której mowa w § 1 umowy, obejmuje 18 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto  
(słownie: ..... złotych)
- 2. Faktura winna być wystawiona na:**  
Nabywca: Powiat Sztumski, NIP 579-223-09-29, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od jej otrzymania.

## § 7

1. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o protokolarne stwierdzenie stanu zaawansowania prac projektowych. Wykonawca sporządzi protokół w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace i poniesione koszty w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy,
  - opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w protokole zdawczo-odbiorczym,
  - odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
  - przerwanie prac projektowych, pomimo jednorazowego wezwania Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

## § 9

1. W razie stwierdzenia wad w dokumentacji projektowo-wykonawczej, ujawnionych w trakcie prowadzenia prac budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Za usunięcie wad nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za nie usunięcie wad w wysokości 3% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu określonego w punkcie 1.

4. Za wszelkie szkody wynikające z błędu projektowego, o którym mowa w pkt 1, lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie w myśl przepisów kodeksu cywilnego w wysokości rzeczywistej szkody.

5. Za szkodę należy rozumieć między innymi koszty wykonania prac budowlanych, niezbędnych do należytego wykonania obiektu lub robót, nie uwzględnionych pierwotnie w dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej.

6. Przedmiotem roszczeń, o których mowa w pkt 5, będą również ewentualne kary lub potrącenia naliczane przez instytucje dofinansowujące, wynikające z błędu projektowego, w wysokości rzeczywistej kary lub potrącenia.

## § 10

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w trakcie rozpoczęcia procedury przetargowej, w tym niezwłocznego udzielania zamawiającemu odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz do pełnienia nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy ogłoszenie procedury przetargowej nastąpi po upływie 6 miesięcy od odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji wartości kosztorysowej robót do poziomu cen obowiązujących w kwartale, w którym nastąpi ogłoszenie przetargu publicznego.

3. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót, w tym o konieczności zapisanej w pkt 2 niniejszego paragrafu.

## § 11

Z chwilą odbioru prac projektowych, o których mowa w § 5 i § 7 dopuszczone ustawą o ochronie praw autorskich i przepisów pokrewnych uprawnienia przechodzą na rzecz Zamawiającego.

## § 12

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Starosta Sztumski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.

2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: tel. 55 2394874, adres e-mail: iod@fioi.org

3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 4, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie: - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną.

7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.

8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy budowlane.

2. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Każdorazowa zmiana warunków umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo indywidualnej oceny wniosku w ciągu 14 dni, licząc od dnia jego wpływu do siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....